



Sheltons Accounts Denmark - Accountants & Business Advisors - søger økonomimedarbejder til vores kontor centralt i København

Kunne du tænke dig at blive en del af en international Accountants & Business Advisors organisation med mange udviklingsmuligheder?

Sheltons Denmark er i rivende udvikling og søger lige nu en selvstændig økonomimedarbejder til at assistere vores internationale kunder. Du bliver en del af et team, som udfører rådgivning- og regnskabsmæssige opgaver for vores internationale kunder.

Jobbeskrivelse

- Med direkte reference til selskabets ledelse vil du blive ansvarlig for en bred vifte af ydelser til vores udenlandske kunder. Selvstændigt og i samarbejde med dine kolleger vil du arbejde med de løbende regnskabsmæssige opgaver for en portefølje af internationale kunder, som driver virksomhed i Danmark – klienter primært fra Storbritannien, Vesteuropa og USA . Du vil med tiden – og i samarbejde med dine kolleger eller eksterne rådgivere - blive ansvarlig for at sikre at alle regnskabsmæssige krav bliver overholdt og bistå med regnskabs- og skattemæssig assistance og rådgivning,
- Du vil efterhånden få en stor kontakt til vores kunder og deres samarbejdspartnere rundt omkring i verden. Du vil også få stor kontakt til banker, advokater og revisorer, såvel som danske myndigheder, især Skat og Erhvervsstyrelsen.
- I vores team i København hjælper vi hinanden med de almindeligt forekommende regnskabs- og økonomiopgaver, momsregnskab, digitale indberetninger, lønadministration samt udarbejdelse af periode- samt årsregnskaber mv. og løbende opgaver såsom løbende finansafstemninger og bogføring for vores udenlandske kunders selskaber. Endvidere vil du være med til at sikre at compliance for vores internationale kunder til stadighed er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Din profil

- Du har mindst 2-3 års relevant erfaring indenfor regnskab og driftsøkonomi i Danmark, gerne fra et revisionsfirma eller en international erhvervsvirksomhed. Du har en relevant dansk teoretisk uddannelse med fokus på økonomi og talforståelse. Du har også et godt kendskab til Word, Excel og Outlook samt erfaring med brugen af mindst ét regnskabsprogram. Vi bruger Sage og Xero software i hele Sheltons Group.
- Du er stærk på engelsk, da du vil have at gøre med kunder fra hele verden. Hvis du taler tysk vil det også være et stort aktiv.
- Du har en højt udviklet evne til at udtrykke dig mundtligt såvel som skriftligt både på engelsk og dansk.

- Du har gode analytiske evner, tænker logisk og har evnen til at finde praktiske løsninger til udfordrende opgaver. Du er resultatorienteret og er god til prioritere dine opgaver.
- Du nyder at opbygge og udvikle relationer og arbejde i et dynamisk team, hvor ånden af 'alle hjælper til' stadig flourer.

Om Sheltons Denmark - Accountants & Business Advisors

- Sheltons Denmark - Accountants & Business Advisors - er en del af en international funderet Accountants & Advisory virksomhed, SheltonsGroup, som har kontorer i København, London, Malta og Sydney. Vi arbejder med udenlandske virksomheder, der etablerer sig i Danmark, Storbritannien, Malta og Australien, ligesom vi yder omfattende skatte- og momsrådgivning for disse kunder. Herudover har vi i en årrække ydet skatterådgivning samt assisteret med skattemæssig assistance og compliance for udenlandske personer, som arbejder i Danmark.
- Sheltons Denmark - Accountants & Business Advisors - blev etableret i 1995 i Danmark og er beliggende centralt i København på Rådhuspladsen. Vi er uafhængige – uden formelle forbindelser til netværk af regnskabsmæssig, juridisk eller finansiell art, men samarbejder med revisions- og advokatfirmaer samt banker mv. verden over.

Vi tilbyder

- Vi tilbyder et spændende job i en dynamisk og internationalt orienteret virksomhed. Hvis du er tiltrukket af et internationalt miljø og har flair for engelsk, så er stillingen noget for dig. Efter en indledende periode kan du forvente en udfordrende position med mulighed for at bruge og udvikle dine færdigheder fagligt såvel som personligt. Du vil blive oplært ikke kun på jobbet, men også komme på eksterne kurser og konferencer. Du vil have et tæt samarbejde med dine kolleger på vores kontorer i udlandet, og der vil være enkelte udenlandsrejser. Hos Sheltons Accountants & Advisors har vi en afslappet og positiv omgangstone med en professionel tilgang til opgaverne. Vi har gensidig respekt for hinanden og hjælper hinanden i et ubureaukratisk miljø. Dine kolleger er internationalt orienterede og vores arbejdssprog er primært engelsk.

For more information on what we offer – see the Appendix

Ansøgning

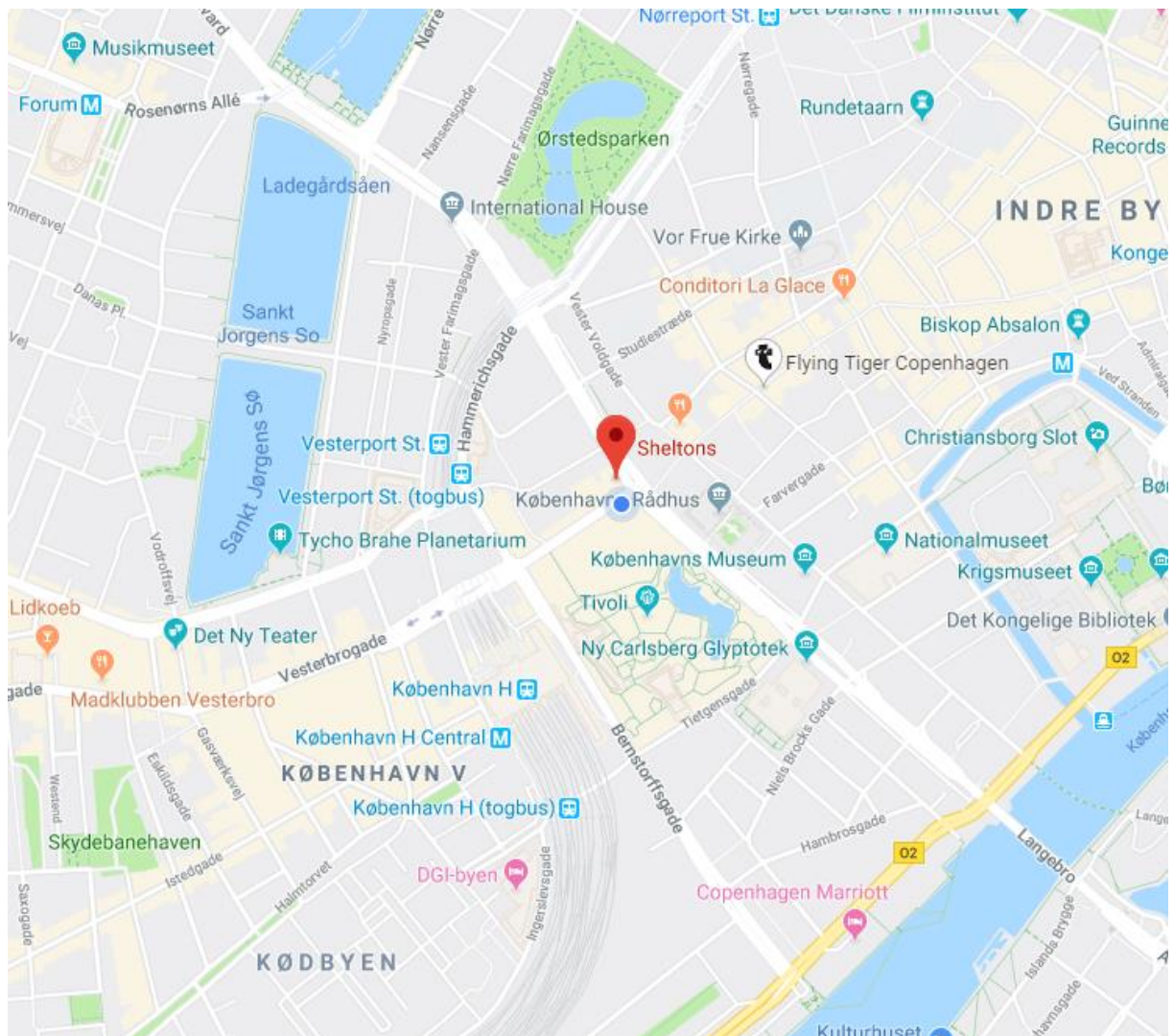
- Vi indbyder løbende kandidater til samtaler, så send derfor din ansøgning snarest. Send din ansøgning til os sammen med dit CV, til DK@SheltonsGroup.com
- Startdato 1. oktober 2019 eller efter aftale.

Vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte Stefano Oragano på 4546 1088 eller 5370 3273, eller S.Oragano@SheltonsGroup.com. Du kan også læse mere om Sheltons på www.SheltonsGroup.com.

Vi ser meget frem til at høre fra dig.

See next pages

Appendix – what we offer



See next pages

What we offer the candidate for the position of **Økonomimedarbejder** at Sheltons Accountants Denmark

- Interaction with people and businesses from many countries
 - Sheltons Accountants Denmark works exclusively with foreign businesses
 - These are SMEs (and sometimes larger) from many countries, in particular from North America (especially the US) and Western Europe, doing business in Denmark
 - All our clients range from those with substantial operating subsidiaries in Denmark to those merely exporting or with just a single employee in Denmark
 - Our clients operate in a wide range of business sectors
 - You will also liaise with existing colleagues in various countries
- Variety of work – and choices
 - To begin with, you will be exposed to a substantial variety of work
 - You will interact with colleagues, suppliers and others based in several countries
 - As you progress you will deal directly with clients and their advisers in various countries
- Clear opportunities for rapid advancement
 - Sheltons is a growing firm, with new clients and enquiries coming in every day
 - We plan to open offices in several larger countries in the near future
 - If you are ambitious you will have the opportunity to grow rapidly with the firm
 - Good work will be rewarded – including by having the opportunity of working in one of our offices abroad
- An opportunity to significantly develop – and to develop many skills
 - You would not only be able to cultivate your current skills, but we would assist you in developing new skills
 - We would actively assist in your development – not only on the technical side (accounting, tax, law, etc) but also with your work management, managerial skills, IT skills, etc
 - We are always very keen to assist our colleagues with external training
- An influential position in a friendly team
 - Sheltons is a growing firm with a very professional but friendly working environment
 - Not only does the local office work as a team but Sheltons Group works as a team and people from one office assist other offices in other countries
 - You would join a well-functioning and pleasant team of colleagues - and you would be expected to make every effort to maintain that status
- A work location in comfortable offices in a central location (Raadhuspladsen)

- Our Danish office is 100 metres from the forthcoming Raadhusplads metro, and 5-6 minutes from Vesterport and Central Station (Hovedbanegarden)
- We are just two minutes from one end of the walking Street (Stroget) and the main entrance to Tivoli

■ Lunch

- There is a canteen (kantine) in the building and we offer subsidised lunch
- We always try and eat together
- Each Friday Sheltons covers lunch for all employees